



Proceso de Apoyo  
Gestión del Mantenimiento de Bienes Muebles, Inmuebles y Equipos  
Procedimiento Gestión del Mantenimiento Correctivo

Código: PA-GA-5.4.1-PR-20.2

Versión: 3

Fecha de Actualización: 06-04-2026

Página 1 de 5

<b>1. PROCESO/ÁREA DE GESTIÓN RELACIONADA:</b>	Proceso de Apoyo /Gestión Administrativa /Gestión del Mantenimiento de Bienes Muebles, Inmuebles y Equipos.
<b>2. RESPONSABLE(S):</b>	Profesional Especializado - Coordinador Área de Mantenimiento.
<b>3. OBJETIVO:</b>	Establecer los procedimientos inherentes a los trámites administrativos para el desarrollo de actividades de mantenimiento correctivo en la ejecución del plan de mantenimiento institucional.
<b>4. ALCANCE:</b>	Inicia con la identificación de las necesidades de mantenimiento correctivo de los bienes muebles, inmuebles y equipos de las dependencias de la Universidad del Cauca registradas en el sistema Eplux y en las reportadas en las visitas técnicas y finaliza con la verificación del cumplimiento de las actividades establecidas en el procedimiento.
<b>5. MARCO NORMATIVO:</b>	<b>Acuerdo 064 de 2008:</b> Estatuto de Contratación de la Universidad del Cauca. <b>Plan de mantenimiento vigente.</b>

**6. CONTENIDO:**

No.	Descripción de la Actividad	Cargo Responsable	Punto de Control
<b>Fase del Planear</b>			
1	Identifica las necesidades de mantenimiento correctivo de los bienes muebles, inmuebles y equipos de las dependencias de la Universidad del Cauca registradas en el sistema Eplux y en las reportadas en las visitas técnicas.	Profesional Especializado, Profesional Universitario	EPLUX/Reportes/ Listado de solicitudes de mantenimiento  PA-GA-5.4-FOR-16 Actas de visitas a instalaciones físicas diligenciada
2	Determina si la reparación la realiza personal interno o externo, teniendo en cuenta el diagnóstico y las actividades a realizar.	Profesional Especializado, Profesional Universitario	Asignación de la Solicitud en: EPLUX/Reportes/ Listado de solicitudes de mantenimiento



Proceso de Apoyo  
Gestión del Mantenimiento de Bienes Muebles, Inmuebles y Equipos  
Procedimiento Gestión del Mantenimiento Correctivo

Código: PA-GA-5.4.1-PR-20.2

Versión: 3

Fecha de Actualización: 06-04-2026

Página 2 de 5

Fase del Hacer			
3	<p>Realiza la solicitud de contratación de mantenimiento correctivo diligenciando el formato PA-GA-5-FOR-38 (Solicitud de contratación directa) o PA-GA-5-FOR-47 (solicitud de contratación en el marco de la Ley de Garantías 2022).</p> <p><b>Nota 1:</b> De acuerdo con el tipo de contratación directa o por licitación se elige la lista de chequeo con los documentos a aportar.</p> <p><b>Nota 2:</b> Si la actividad no se encuentra registrada en el plan anual solicitar en formato de actualización de plan anual PA-GA-5-FOR-54.</p>	Profesional Especializado, Profesional Universitario.	PA-GA-5-FOR-38 Solicitud de Contratación Directa diligenciada  Viabilidad técnica Diseños.  PA-GA-5-FOR-47 Solicitud de Contratación en el Marco de la Ley de Garantías diligenciada  PA-GA-5-FOR-54 Formato Plan Anual de Adquisiciones diligenciado
4	<p>Envía requerimiento a la Vicerrectoría Administrativa.</p> <p><b>Nota 3:</b> Realizar seguimiento a la solicitud enviada a la vicerrectoría para el proceso de contratación y registrar en el Archivo Drive denominado PROYECCIÓN MANTENIMIENTO -PLAN ANUAL – VIGENTE.</p>	Profesional Especializado, Profesional Universitario	PA-GA-5-FOR-38 Solicitud de Contratación Directa diligenciada o PA-GA-5-FOR-47 Solicitud de Contratación en el Marco de la Ley de Garantías diligenciada  Archivo Drive PROYECCIÓN MANTENIMIENTO -PLAN ANUAL – VIGENTE
5	<p>Recibe oficio de notificación de designación de la supervisión del contrato suscrito.</p>	Profesional Especializado, Profesional Universitario	Oficio de designación de supervisión recibido
6	<p>Diligencia y suscribe formato acta de inicio por las dos partes para iniciar las actividades pactadas en el contrato.</p>	Profesional Especializado, Profesional Universitario.	PA-GA-5-FOR-16 Acta de Inicio diligenciada y firmada
7	<p>Realiza seguimiento al objeto y a las actividades contractuales.</p>		Informe de actividades del contratista



Proceso de Apoyo  
Gestión del Mantenimiento de Bienes Muebles, Inmuebles y Equipos  
Procedimiento Gestión del Mantenimiento Correctivo

Código: PA-GA-5.4.1-PR-20.2

Versión: 3

Fecha de Actualización: 06-04-2026

Página 3 de 5

	<p><b>Nota 4:</b> Si el contratista solicita suspensión del objeto contractual se realizará mediante acta de suspensión PA-GA-5-FOR-3.</p> <p><b>Nota 5:</b> Para reiniciar el contrato se hará en acta de Acta de Reinicio PA-GA-5-FOR-27.</p>	Profesional Especializado, Profesional Universitario	PA-GA-5-FOR-3: Acta de Suspensión diligenciada  PA-GA-5-FOR-27: Acta de Reinicio diligenciada
8	<p>Recibe el informe de la actividad o el reporte de servicio prestado con el recibido a satisfacción del Usuario.</p> <p><b>Nota 6:</b> El reporte o informe del servicio debe ser cargado en la hoja de vida correspondiente.</p>	Profesional Universitario, Técnico operativo y administrativo, Trabajador oficial	EPLUX/Reportes/ Listado de solicitudes de mantenimiento  Informe o Reporte de actividades realizado
9	<p>Realiza el Informe de ejecución que describa la calidad, oportunidad, economía, evaluación y relación de actividades ejecutadas por el contratista.</p> <p><b>Nota 7:</b> Para el recibo del mantenimiento de las obras de infraestructura se realiza acta de recibo de obra y acta de liquidación final.</p>	Profesional Especializado  Profesional Universitario	Informe de actividades realizado
10	<p>Realiza solicitud de pago intermedio o final de acuerdo con la ejecución del contrato teniendo en cuenta la lista de chequeo establecida.</p> <p><b>Nota 8:</b> Para pago de contratos se debe adjuntar los documentos establecidos en las listas de chequeo publicadas en lumen en el proceso de Apoyo, Gestión Administrativa y financiera.</p> <p><b>Nota 9:</b> Para la solicitud de pago de mantenimiento de bienes inmuebles se debe adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de recibo de obra</li><li>• Informe de Interventoría (cuando aplique).</li><li>• Anulación de cuenta conjunta (cuando se requiera).</li></ul>	Profesional Especializado (Supervisor)  Profesional Universitario (Supervisor)	Acta de recibo de obra  Informe de Interventoría (cuando aplique).  Anulación de cuenta conjunta (cuando se requiera)
<b>Fase del Verificar</b>			
11	<p>Verifica el cumplimiento de las actividades establecidas en el procedimiento.</p>	Profesional Especializado (Supervisor)  Profesional Universitario (Supervisor)	Verificación de Documentos generados en el proceso contractual y cargados en el aplicativo de mantenimiento Eplux



Proceso de Apoyo  
Gestión del Mantenimiento de Bienes Muebles, Inmuebles y Equipos  
Procedimiento Gestión del Mantenimiento Correctivo

Código: PA-GA-5.4.1-PR-20.2

Versión: 3

Fecha de Actualización: 06-04-2026

Página 4 de 5

Fase del Ajustar

12	Implementa acciones de mejora sobre el procedimiento, a partir de los resultados del seguimiento, verificación y retroalimentación de las dependencias.	Profesional Universitario	Procedimiento actualizado
----	---	---------------------------	---------------------------

<b>7. FORMATOS:</b>	<b>PA-GA-5.4-FOR-16:</b> Acta de Visitas a Instalaciones Físicas. <b>PE-GS-2.2.1-FOR-22:</b> Acta General para Actividades Universitarias. <b>PA-GA-5-FOR-38:</b> Solicitud de Contratación Directa. <b>PA-GA-5-FOR-47:</b> Solicitud de Contratación en el Marco de la Ley de Garantías. <b>PA-GA-5-FOR-54:</b> Formato Plan Anual de Adquisiciones. <b>PA-GA-5-FOR-16:</b> Acta de Inicio. <b>PA-GA-5-FOR-3:</b> Acta de Suspensión. <b>PA-GA-5-FOR-27:</b> Acta de Reinicio.
<b>8.ABREVIATURAS Y DEFINICIONES:</b>	<b>Mantenimiento correctivo:</b> Consiste en corregir las fallas en los equipos cuando estas se presentan, usualmente sobre una base no planificada.

9. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

FECHA	VERSIÓN: No	CÓDIGO	MODIFICACIONES
16-09-2022	1	PA-GA-5.4.1-PR-20	Creación de documento
17/07/2024	2	PA-GA-5.4.1-PR-20.2	Del procedimiento PA-GA-5.4.1-PR-20, nace el procedimiento PA-GA-5.4.1-PR-20.2 con el objeto de trámites administrativos para el desarrollo de actividades de mantenimiento correctivo y Actualización del contenido del procedimiento incluyendo el ciclo PHVA a las actividades.
06/04-2026	3	PA-GA-5.4.1-PR-20.2	Se efectuaron ajustes de forma en la parametrización del procedimiento, como nombre, alcance, redacción en algunas actividades y puntos de control.

<b>10. ANEXOS:</b>	Anexo A. Modelado BPMN del Procedimiento.
--------------------	---



Proceso de Apoyo  
Gestión del Mantenimiento de Bienes Muebles, Inmuebles y Equipos  
Procedimiento Gestión del Mantenimiento Correctivo

Código: PA-GA-5.4.1-PR-20.2

Versión: 3

Fecha de Actualización: 06-04-2026

Página 5 de 5

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Nombre: Iván Alberto Ruiz Emilce Maritza Sánchez Beltrán	Nombre: Víctor Hugo Rodríguez López
Responsable Área de Gestión	Responsable Proceso
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Profesional especializado
Fecha:	Fecha:
REVISIÓN	APROBACIÓN
Nombre:	
Responsable de Gestión de Calidad	
Cargo:	Rector
Fecha:	Fecha:

DOCUMENTO NO CONTROLADO